

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИЛЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

684300 Камчатский край
Мильковский район
с. Мильково улица Советская дом 57
ИНН/КПП 4106002277 /410601001
ОКПО 29810033 ОГРН 1024101219746

тел./факс 8(41533) 2 – 14 – 32
e – mail: shc1_mil@mail.ru
http: www.MCOШ1.РФ



УТВЕРЖДЕНО
Директор
И.В. Тяпкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
краевого государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Мильковская средняя школа № 1»
Камчатского края Мильковского района с. Мильково

Введено в действие с 13.01.2020г.
Приказом от 13.01.20г. № 4-сш.

Камчатский край
Мильковский район
с. Мильково
2020 год

1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Школьное методическое объединение состоит из классных руководителей 1-4, 5-7, 8-11-х классов, которые назначаются приказом директора по школе.

Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утвержденному заместителем директора по воспитательной работе.

Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в четверть (при необходимости чаще).

Во главе методического объединения стоит специалист высокой квалификации, получивший признание коллег, назначенный приказом директора школы.

2. Цель работы методического объединения.

Повышение профессионального уровня классных руководителей, обновление и совершенствование их теоретических знаний.

3. Задачи работы методического объединения.

Совершенствование педагогического мастерства на основе передовых идей педагогов-новаторов и творчески работающих классных руководителей, освоение и внедрение передового опыта в воспитательной сфере.

Совершенствование методов и стиля взаимодействия классных руководителей и воспитанников на принципах гуманизма.

Формирование умений и навыков анализа воспитательного процесса в целом и самоанализа своей воспитывающей деятельности.

Оказание помощи молодым специалистам.

Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

4. Формы работы методического объединения.

Заседания.

Открытые внеклассные мероприятия.

Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.

Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.

Наставничество.

Выступления учителей по методической теме.

творческие отчеты учителей.

5. Функции методического объединения.

Организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов.

Координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

Разработка и регулярное координирование принципов воспитания учащихся.
Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Обсуждение социально-педагогической проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации.

Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

6. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

Список членов методического объединения.

Годовой план работы методического объединения.

Протоколы заседаний методического объединения.

Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий учебного года.

Материалы «методической копилки классного руководителя».

7. Структура плана работы методического объединения.

Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы методического объединения, проведенной в предыдущем учебном году.

Педагогические задачи объединения.

Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний;
- график открытых мероприятий классов;
- участие методического объединения в массовых мероприятиях школы.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.

Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведения и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

Разработка и регулярное координирование принципов воспитания учащихся.
Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
Обсуждение социально-педагогической проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации.
Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

6. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

Список членов методического объединения.
Годовой план работы методического объединения.
Протоколы заседаний методического объединения.
Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий учебного года.
Материалы «методической копилки классного руководителя».

7. Структура плана работы методического объединения.

Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы методического объединения, проведенной в предыдущем учебном году.

Педагогические задачи объединения.

Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие методического объединения в массовых мероприятиях школы.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.

Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведения и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения в разных формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

9. Обязанности членов методического объединения.

Руководствоваться в своей работе данным положением.

Обеспечивать выполнение воспитательной концепции школы.

10. Права членов методического объединения.

Члены методического объединения имеют право:

- носить предложения о совершенствовании приемов и методов воспитания;
- высказывать предложения о проведении аттестации педагогических работников;
- участвовать в заседаниях методического объединения, других формах работы;
- обращаться за консультацией в методический кабинет и к инспекторам управления образования.

11. Методическое объединение правомочно:

давать рекомендации, как отдельным классным руководителям, так и их группам;

ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении по итогам работы за год лучших классных руководителей.

